

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ HỒNG VÂN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXH  
V/v xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự  
nghiệp xây dựng, bảo vệ và phát triển Thủ  
đô Hà Nội” trên địa bàn xã Hồng Vân

Hồng Vân, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã Hồng Vân;
- Văn phòng Đảng ủy, Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã Hồng Vân;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã Hồng Vân và các tổ chức chính trị - xã hội xã Hồng Vân;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS thuộc xã Hồng Vân;
- Trưởng các thôn, xóm trên địa bàn xã Hồng Vân.

Thực hiện các văn bản hướng dẫn của Thành phố về xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng, bảo vệ và phát triển Thủ đô Hà Nội” theo Nghị quyết số 27/2025/NQ-HĐND ngày 10/7/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội (Sau đây viết tắt là Nghị quyết số 27/2025/NQ-HĐND), UBND xã Hồng Vân đã ban hành Văn bản số 302/UBND-VHXH ngày 12/9/2025 về việc hướng dẫn xét tặng kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp xây dựng, bảo vệ và phát triển Thủ đô Hà Nội” (Sau đây viết tắt là Kỷ niệm chương).

Để có sự thống nhất trên toàn Thành phố về đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình thủ tục và hồ sơ đề nghị xét tặng; ngày 26/01/2026, UBND Thành phố Hà Nội đã ban hành Văn bản số 356/UBND-SNV về việc hướng dẫn triển khai thực hiện Nghị quyết số 27/2025/NQ-HĐND của HĐND thành phố.

Trên cơ sở đối chiếu với hồ sơ các cá nhân đề nghị tặng Kỷ niệm chương trên địa bàn xã Hồng Vân trong năm 2025, UBND xã Hồng Vân xét thấy hồ sơ của các cá nhân chưa đầy đủ theo hướng dẫn tại Văn bản số 356/UBND-SNV ngày 26/01/2026 của UBND thành phố Hà Nội. UBND xã Hồng Vân đề nghị các cơ quan, đơn vị, thôn, xóm tiếp tục triển khai, rà soát, hướng dẫn cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương thực hiện theo các nội dung cụ thể như sau:

### **I. NGUYÊN TẮC XÉT TẶNG**

Thực hiện theo Điều 3 Nghị quyết số 27/2025/NQ-HĐND ngày 10/7/2025 của HĐND thành phố Hà Nội quy định cụ thể như sau:

1. Không trình xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp xây dựng, bảo vệ và phát triển Thủ đô Hà Nội” đối với các cá nhân đã được tặng thưởng danh hiệu hoặc Huy hiệu “Vi sự nghiệp xây dựng Thủ đô” theo các quy định của HĐND, UBND Thành phố tại các văn bản sau:

(1) Quyết định số 86/1999/QĐ-UB ngày 7/10/1999 của UBND thành phố Hà Nội về ban hành Quy chế tặng danh hiệu “Vi sự nghiệp xây dựng Thủ đô”;

(2) Quyết định số 1644/QĐ-UB ngày 03/4/2006 về việc sửa đổi, bổ sung quy chế xét tặng danh hiệu “Vi sự nghiệp xây dựng Thủ đô” ban hành kèm theo Quyết định số 86/1999/QĐ-UB ngày 7/10/1999 của UBND thành phố Hà Nội;

(3) Quyết định số 22/2010/QĐ-UBND ngày 31/5/2010 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy chế xét tặng danh hiệu “Vi sự nghiệp xây dựng Thủ đô”;

(4) Quyết định số 33/2014/QĐ-UBND ngày 14/8/2014 của UBND thành phố Hà Nội về việc sửa đổi Khoản 1, Điều 7, Quy chế xét tặng danh hiệu “Vi sự nghiệp xây dựng Thủ đô” ban hành kèm theo Quyết định số 22/2010/QĐ-UBND ngày 31/5/2010 của UBND thành phố Hà Nội;

(5) Quyết định số 40/2017/QĐ-UBND ngày 04/12/2017 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy chế xét tặng Huy hiệu “Vi sự nghiệp xây dựng Thủ đô”;

(6) Quyết định số 12/2019/QĐ-UBND ngày 20/5/2019 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy chế xét tặng Huy hiệu “Vi sự nghiệp xây dựng Thủ đô”;

(7) Nghị quyết số 30/2022/NQ-HĐND ngày 10/12/2022 của HĐND thành phố Hà Nội quy định về Huy hiệu “Vi sự nghiệp xây dựng Thủ đô”.

(8) Nghị quyết số 16/2024/NQ-HĐND ngày 02/7/2024 của HĐND thành phố Hà Nội quy định về Kỷ niệm chương “Vi sự nghiệp xây dựng Thủ đô”.

2. Đối tượng được áp dụng tại khoản 5, Điều 3 Nghị quyết số 27/2025/NQ-HĐND: là các đối tượng đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định tại các điểm: c, d, đ, e, g khoản 4, Điều 5 Nghị quyết số 27/2025/NQ-HĐND.

3. Không xét tặng đối với cá nhân đã bị kỷ luật về đảng, chính quyền, đoàn thể (*công đoàn, đoàn thanh niên, phụ nữ, cựu chiến binh*) từ hình thức khiển trách trở lên hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự trong quá trình cá nhân công tác, sinh hoạt tại địa phương, cơ quan, đơn vị.

## **II. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG**

### **1. Quy định chung**

- Hồ sơ cá nhân đề nghị xét tặng phải thể hiện rõ trong quá trình công tác tại địa phương, cơ quan, đơn vị hoặc tại địa phương nơi cá nhân cư trú (sau khi nghỉ chế độ) về việc chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; không bị kỷ luật về đảng, chính quyền, đoàn thể (*công đoàn, đoàn thanh niên, phụ nữ, cựu chiến binh*) từ hình thức khiển trách trở lên hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

- Cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương theo các đối tượng, tiêu chuẩn quy định tại Điều 5 Nghị quyết số 27/2025/NQ-HĐND phải có bản kê khai thành tích đề nghị xét tặng (theo mẫu tại Phụ lục số 02 kèm theo) và minh chứng gốc kèm theo bản photo bằng Huân, Huy chương....

- Các trường hợp không trùng khớp về họ tên đệm, quê quán, ngày tháng năm sinh của cá nhân đề nghị xét tặng với họ tên đệm, quê quán, ngày tháng năm sinh của cá nhân ghi tại bằng Huân, Huy chương kháng chiến, Bà mẹ Việt Nam Anh hùng... hoặc các giấy tờ khác minh chứng có liên quan bị rách, nát, không đủ căn cứ xét, khen thưởng theo các đối tượng, tiêu chuẩn của Nghị quyết số 27/2025/NQ-HĐND: cá nhân đề nghị xét tặng phải đề nghị cơ quan có thẩm quyền cấp đổi, cấp lại theo đúng các quy định hiện hành trước khi đề nghị xét tặng hoặc phải cung cấp văn bản xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

## **2. Quy định cụ thể đối với một số các cá nhân theo Điều 5, Nghị quyết số 27/2025/NQ-HĐND**

### **2.1. Đối với cá nhân tham gia hoạt động cách mạng tại thành phố Hà Nội trước ngày 19 tháng 8 năm 1945.**

- Cá nhân đề nghị xét tặng cung cấp bản sao quyết định hoặc giấy chứng nhận của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội về việc công nhận cá nhân là cán bộ lão thành cách mạng, cán bộ tiên khởi nghĩa.

Trường hợp quyết định hoặc giấy chứng nhận của Ban Thường vụ Thành ủy Hà Nội không thể hiện rõ cá nhân đã tham gia hoạt động cách mạng tại thành phố Hà Nội trước ngày 19/8/1945, cá nhân đề nghị xét tặng phải cung cấp văn bản xác nhận của cơ quan có thẩm quyền hoặc cung cấp các minh chứng khác có liên quan (lý lịch đảng viên, lý lịch cán bộ, phiếu cá nhân; quyết định nghỉ hưu, hưởng bảo hiểm xã hội; quyết định hưởng chế độ một lần theo Quyết định số 176-HĐBT ngày 09/9/1989 của Hội đồng Bộ trưởng nay là Chính phủ...) thể hiện rõ cá nhân đã tham gia hoạt động cách mạng tại thành phố Hà Nội trước ngày 19/8/1945.

- Đối với cá nhân tham gia cách mạng tại thành phố Hà Nội trước ngày 19/8/1945 nhưng đã thoát ly công tác ra khỏi thành phố Hà Nội, đã được cơ quan có

thẩm quyền (bộ, ban, ngành, tỉnh...) quyết định công nhận hoặc chứng nhận cá nhân là cán bộ tiên khởi nghĩa, cán bộ lão thành cách mạng: cá nhân đề nghị xét tặng phải cung cấp văn bản xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (bộ, ban, ngành, tỉnh...), nội dung xác nhận thể hiện rõ cá nhân đã có thời gian tham gia hoạt động cách mạng tại thành phố Hà Nội trước ngày 19/8/1945 và đã được quyết định công nhận hoặc chứng nhận cá nhân là cán bộ tiên khởi nghĩa, cán bộ lão thành cách mạng. Cơ quan có thẩm quyền chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung xác nhận.

**2.2. Đối với cá nhân tham gia kháng chiến chống Pháp, chống Mỹ tại thành phố Hà Nội đã được tặng thưởng Huân chương, Huy chương kháng chiến chống Pháp, chống Mỹ, Huy chương “Thanh niên xung phong vẻ vang” hoặc cá nhân là công dân cư trú tại thành phố Hà Nội tham gia kháng chiến chống Pháp, chống Mỹ tại các địa phương ngoài thành phố Hà Nội và được tặng thưởng Huân chương, Huy chương kháng chiến chống Pháp, chống Mỹ, Huy chương “Thanh niên xung phong vẻ vang” (Theo Khoản 2, Điều 5, Nghị quyết số 27/2025/NQ-HĐND)**

**a. Đối tượng cụ thể:**

+ Cá nhân tham gia kháng chiến chống Pháp, chống Mỹ tại thành phố Hà Nội: là cá nhân tham gia kháng chiến tại các địa phương, cơ quan, đơn vị trực thuộc thành phố Hà Nội, đã được tặng thưởng Huân chương, Huy chương kháng chiến chống Pháp, chống Mỹ, Huy chương “Thanh niên xung phong vẻ vang”.

+ Cá nhân là công dân cư trú tại thành phố Hà Nội: là cá nhân chịu sự quản lý của các địa phương, cơ quan, đơn vị trực thuộc thành phố Hà Nội và đã được các địa phương, cơ quan, đơn vị trực thuộc thành phố Hà Nội cử, điều động tham gia kháng chiến chống Pháp, chống Mỹ tại các địa phương ngoài thành phố Hà Nội, đã được tặng thưởng Huân chương, Huy chương kháng chiến chống Pháp, chống Mỹ, Huy chương “Thanh niên xung phong vẻ vang”.

**b. Về hồ sơ minh chứng đề nghị xét tặng gồm:**

- Bản sao quyết định tặng thưởng hoặc bản sao Bằng Huân chương, Huy chương kháng chiến chống Pháp, chống Mỹ; bản sao quyết định tặng thưởng hoặc Bằng Huy chương Thanh niên xung phong vẻ vang hoặc xác nhận của cơ quan có thẩm quyền;

- Một trong các giấy tờ kèm theo (*để minh chứng cá nhân đã được tặng thưởng Huân chương, Huy chương theo tiêu chuẩn có tham gia kháng chiến tại thành phố Hà Nội hoặc cá nhân đang là công dân cư trú tại thành phố Hà Nội tham gia kháng chiến tại các địa phương ngoài thành phố Hà Nội; khen thưởng, kỷ luật*), gồm có:

- + Lý lịch đảng viên;
- + Lý lịch quân nhân;

- + Trích lục hồ sơ cán bộ, đảng viên;
- + Phiếu cá nhân;
- + Quyết định nghỉ hưu;
- + Quyết định hưởng bảo hiểm xã hội;
- + Quyết định hưởng chế độ một lần theo Quyết định số 176-HĐBT ngày 09/9/1989 của Hội đồng Bộ trưởng nay là Chính phủ...

+ Văn bản xác nhận của cơ quan có thẩm quyền chứng minh cá nhân tham gia kháng chiến.

**2.3. Đối với “Bà mẹ Việt Nam Anh hùng” có chồng, con tham gia hoạt động, chiến đấu và hi sinh trên địa bàn thành phố Hà Nội hoặc “Bà mẹ Việt Nam Anh hùng” có chồng, con là công dân cư trú tại thành phố Hà Nội tham gia hoạt động, chiến đấu, hi sinh trên địa bàn ngoài thành phố Hà Nội.**

- Văn bản xác nhận của chính quyền địa phương nơi cá nhân đã làm thủ tục đề nghị xét, tặng thưởng danh hiệu “Bà mẹ Việt Nam Anh hùng”. Nội dung xác nhận phải thể hiện rõ cá nhân có chồng, con tham gia hoạt động, chiến đấu và hi sinh trên địa bàn thành phố Hà Nội hoặc cá nhân có chồng, con là công dân cư trú tại thành phố Hà Nội tham gia hoạt động, chiến đấu, hi sinh trên địa bàn ngoài thành phố Hà Nội.

**2.4. Đối với cá nhân được UBND Hà Nội đề nghị và được khen thưởng một trong các hình thức sau: Anh hùng Lao động, Anh hùng lực lượng vũ trang, Nhà giáo Nhân dân, Thầy thuốc Nhân dân, Nghệ sĩ Nhân dân, Nghệ nhân Nhân dân, Huân chương Độc lập, Huân chương Quân công, Huân chương Lao động, Huân chương Bảo vệ tổ quốc, Huân chương Chiến công, Chiến sĩ thi đua Toàn quốc.**

- Văn bản xác nhận của các sở, ban, ngành; các địa phương, cơ quan, đơn vị trực thuộc Thành phố. Nội dung xác nhận phải thể hiện rõ cá nhân đã được địa phương, cơ quan, đơn vị trực thuộc Thành phố xét, trình UBND thành phố Hà Nội đề nghị các cấp khen thưởng cho cá nhân.

**2.5. Đạt giải Nhất, Huy chương vàng trong các cuộc thi, giải đấu cấp khu vực hoặc thế giới đã được Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội thưởng tiền theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội.**

- Bản sao quyết định của UBND thành phố Hà Nội thưởng tiền cho cá nhân theo Nghị quyết của HĐND thành phố Hà Nội

**2.6. Đối với cá nhân được các cấp đánh giá, khen thưởng 10 năm trở lên (không cần liên tục) được cấp có thẩm quyền công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” hoặc 10 năm trở lên (không cần liên tục) được cấp có thẩm quyền đánh giá hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.**

- Là cá nhân đã được các địa phương, cơ quan, đơn vị trực thuộc thành phố Hà Nội công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” hoặc đánh giá “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” về thành tích công tác năm.

### **3. Quy trình đề nghị xét tặng**

- Cá nhân hiện đang công tác tại cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã: Cơ quan, đơn vị tổng hợp, đề nghị gửi về phòng Văn hóa – Xã hội xã.

- Cá nhân nghỉ hưu, hiện đang cư trú tại thôn, xóm: trưởng thôn, xóm tổng hợp, đề xuất, gửi về phòng Văn hóa – Xã hội xã.

### **4. Hồ sơ và thời gian đề nghị xét tặng**

#### **4.1. Hồ sơ đề nghị**

Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương có 02 bộ (bản chính) gồm:

1. Tờ trình đề nghị xét tặng;
2. Bản kê khai thành tích (theo mẫu);
3. Tài liệu minh chứng có liên quan (bản sao).

#### **\* Lưu ý:**

- Đối với cá nhân đã công tác tại các cơ quan, đơn vị bị giải thể, hiện không xác định được cơ quan, đơn vị nào tiếp nhận chức năng, nhiệm vụ trước khi bị giải thể: cá nhân gửi hồ sơ tại thôn, xóm nơi cư trú. Hồ sơ đề nghị xét tặng ngoài các minh chứng đề nghị xét tặng theo tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định phải cung cấp minh chứng có căn cứ pháp lý để khẳng định cá nhân trong quá trình công tác không bị kỷ luật về đảng, chính quyền, đoàn thể (công đoàn, đoàn thanh niên, phụ nữ, cựu chiến binh) từ hình thức khiển trách trở lên hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự trong quá trình cá nhân đã công tác tại địa phương, cơ quan, đơn vị.

#### **4.2. Thời gian đề nghị xét tặng**

Các cơ quan, đơn vị gửi về UBND xã (qua phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày 15 hàng tháng.

### **III. XỬ LÝ VI PHẠM**

1. Cá nhân đã được tặng thưởng Kỷ niệm chương nhưng nếu phát hiện kê khai thành tích không đúng thì sẽ bị hủy bỏ quyết định tặng thưởng, thu hồi hiện vật và tiền thưởng theo quy định. Các phòng, ban, ngành đoàn thể, đơn vị và các cá nhân có liên quan trong việc xác nhận thành tích, đề xuất trình khen tùy theo mức độ bị xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Trong thời hạn 15 ngày kể từ khi phát hiện vi phạm của cá nhân được các cơ quan có thẩm quyền kết luận, phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm tham mưu

đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố thực hiện quy trình hủy bỏ và thu hồi theo quy định.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- UBND xã Hồng Vân đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Trưởng các thôn, xóm quan tâm triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ thời gian theo quy định. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về chủ trương xét tặng, ý nghĩa, đối tượng, tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục, thời gian đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương.

- Đề nghị Hội Cựu chiến binh, Hội Nông dân xã phối hợp với các Thôn, Xóm trong việc tuyên truyền các văn bản hướng dẫn xét tặng Kỷ niệm chương đối với các Hội viên, hướng dẫn Hội viên kê khai thành tích, cung cấp các minh chứng theo quy định.

- Giao phòng Văn hóa – Xã hội rà soát, thực hiện các quy trình, thẩm định hồ sơ; tổng hợp, báo cáo trình Hội đồng TĐKT xã, Chủ tịch UBND xã đề nghị UBND thành phố tặng Kỷ niệm chương cho các cá nhân đảm bảo tiêu chuẩn hiện hành.

Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân phản ánh về UBND xã (*qua phòng Văn hóa – Xã hội, đ/c Nguyễn Thị Thanh An – Chuyên viên, sđt: 0987.805.133*) để tổng hợp, báo cáo UBND thành phố Hà Nội xem xét, giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban TĐ-KT, Sở Nội vụ TP;
- TT Đảng ủy – HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Thành viên HĐ TĐKT xã;
- Lưu: VT, VHXXH<sub>(An)</sub>.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lê Tuấn Dũng**